

Raum erstellen



Auf den folgenden Seiten erfahren Sie wie für typische Situationen aus dem beruflichen Alltag ein BigBlueButton Konferenzraum konfiguriert werden kann.

Bitte beachten Sie, es handelt sich um Vorschläge. Anpassungen der Raumkonfigurationen an ihre Bedarfe sind jederzeit möglich.

Konfigurationsbeispiel "Vertrauliche Gespräche"

z.B. Bewerbungsgespräche, Beratungsgespräche

Neuen Raum erstellen Personal ⑪ ٠. Zugangscode: 830022 ⑪ ٠. Code für Moderationsrechte: kbhiom Standard Willkommens-Nachricht in Ihrer Konferenz: Willkommen bei Personal! Herzlich willkommen Aufzeichnungen des Raums erlauben Teilnehmende beim Betreten stummschalten Ermöglicht Rauminitiatoren die Festlegung, ob sie Teilnehmende werden automatisch stummgeschaltet, wenn sie der BigBlueButtondie Option zum Aufzeichnen eines Raums wünschen Konferenz beitreten. oder nicht. Wenn diese Option aktiviert ist, muss der Moderator auch nach Beginn der Konferenz auf den Button "Aufzeichnen" klicken. Alle Teilnehmenden können die Konferenz Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann starten Ermöglicht es allen Teilnehmenden, die Konferenz Informiert den Moderator der BigBlueButton-Konferenz, wenn Teilnehmende beitreten möchten. jederzeit zu starten. Standardmäßig kann nur der Erst nach Zugelassen können diese der Konferenz Rauminitiator die Konferenz starten. beitreten. Alle Nutzer nehmen als Moderator teil Gewährt allen Teilnehmenden Moderationsrechte in BigBlueButton, wenn sie der Konferenz beitreten. Abbrechen **Raum erstellen** Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

Erläuterungen



Raumzugang nur durch Eingabe des Zugangscode.

Code für Moderationsrechte für weitere gleichberechtigte Teilnehmer*innen z.B. Personalrat.

Warteraum aktiviert "Freigabe durch Moderator bevor Raum betreten werden kann". Praktisch bei aufeinanderfolgenden Gesprächen und leichten zeitlichen Überschneidungen.



Teilnehmende müssen Mikrofon selbst aktivieren um Störgeräusche beim eintreten zu verhindert.

Konfigurationsbeispiel "Arbeitsmeetings

z.B. interne Besprechungen, Jour-Fixe, Projektmeetings

_] Besprechungsraum			
\$ _	Generieren eines optionalen Raumzugangscodes			
♣_	Optionalen Code für Moderationsrechte generieren			
andard	d Willkommens-Nachricht in Ihrer Konferenz: Wi	llkommen bei Besprechungsraum !		
	Ierzlich willkommen in meinem Besprechungsraur	n		
	Aufzeichnungen des Raums erlauben	Teilnehmende beim Betreten stumms	schalter	
Ermög die Op oder n Modera Button	licht Rauminitiatoren die Festlegung, ob sie tion zum Aufzeichnen eines Raums wünschen icht. Wenn diese Option aktiviert ist, muss der ator auch nach Beginn der Konferenz auf den n "Aufzeichnen" klicken.	Teilnehmende werden automatisch stummgeschaltet, wenn sie der BigBlueBut Konferenz beitreten.	ton-	
F F	Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann	Alle Teilnehmenden können die Konfe starten	erenz	
Informiert den Moderator der BigBlueButton- Konferenz, wenn Teilnehmende beitreten möchten. Erst nach Zugelassen können diese der Konferenz beitreten.		Ermöglicht es allen Teilnehmenden, die Konferenz jederzeit zu starten. Standardmäßig kann nur der Rauminitiator die Konferenz starten.		
Gewäh BigBlu	Alle Nutzer nehmen als Moderator teil art allen Teilnehmenden Moderationsrechte in eButton, wenn sie der Konferenz beitreten.			
	Raum erstellen	Abbrechen		

Erläuterungen

Raum zur regelmäßigen Nutzung für interne Meetings.

Alle Teilnehmenden können die Konferenz starten. Verhindert Wartezeiten und Abhängigkeit von einzelnen Personen.

Um Störungen durch aktivierte Mikrofone bei großen Gruppen zu verhindern, empfiehlt sich eine Gruppengröße von max. 8 Personen.



Bei größeren Gruppen Option "Teilnehmende beim Betreten stummschalten" aktivieren. Diese Option verhindert Störungen beim eintreten in den Konferenzraum.

Alle Teilnehmenden besitzen Moderationsrechte für gleichberechtigte Zusammenarbeit.

Konfigurationsbeispiel "Sitzungen & Gremien"



Erläuterungen

Raum durch Zugangscode gesichert.

Standard Willkommens-Nachricht angepasst.

Teilnehmende müssen Mikrofon selbst aktivieren um Störgeräusche beim eintreten zu verhindert.

Warteraum aktiviert "Freigabe durch Moderator bevor Raum betreten werden kann".

Moderator*in und Co-Moderator*in besitzen Kontrolle über eintretende Teilnehmende.

Nur die Raumbesitzer*innen können die Konferenz starten.



Durch "Zugriff verwalten" kann die Verwaltung und Administration des Raumes weiteren Personen gewährt werden. Praktisch wenn mehrere Moderator*innen benötigt werden.



Wenn Sie den Schalter umlegen, erhält die/der Nutzende das Recht die Raumeinstellungen zu bearbeiten.



Den Sprecher*innen können nachträglich Präsentations- oder Moderationsrechte zugewiesen werden.

Konfigurationsbeispiel "Prüfungen

z.B. mündliche Prüfungen



Erläuterungen

Optional kann durch Klicken auf den Würfel ein Zugangscode erstellt werden.

Aufzeichnungen des Raums erlauben Ermöglicht Rauminitiatoren die Festlegung, ob sie die Option zum Aufzeichnen eines Raums wünschen oder nicht. Wenn diese Option aktiviert ist, muss der Moderator auch nach Beginn der Konferenz auf den Button "Aufzeichnen" klicken.	Teilnehmende beim Betreten stummschalten Teilnehmende werden automatisch stummgeschaltet, wenn sie der BigBlueButton- Konferenz beitreten.
Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann Informiert den Moderator der BigBlueButton- Konferenz, wenn Teilnehmende beitreten möchten. Erst nach Zugelassen können diese der Konferenz beitreten.	 Alle Teilnehmenden können die Konferenz starten Ermöglicht es allen Teilnehmenden, die Konferenz jederzeit zu starten. Standardmäßig kann nur der Rauminitiator die Konferenz starten.
Alle Nutzer nehmen als Moderator teil Gewährt allen Teilnehmenden Moderationsrechte in BigBlueButton, wenn sie der Konferenz beitreten.	
Raum erstellen	Abbrechen

Warteraum aktiviert "Freigabe durch Moderator bevor Raum betreten werden kann". Moderator*in und Co-Moderator*in besitzen Kontrolle über eintretende Teilnehmende



Dem Prüfling und ggf. den Prüfenden können im Konferenzraum nachträglich Präsentationsrechte oder Moderationsrechte zugewiesen und anschließend wieder entzogen werden.



- Als Besprechungsraum für die Prüfenden kann ein weiterer Raum erstellt werden um z.B. die Benotung zu besprechen. Hierzu kann eine weitere Konferenz in diesem Raum über einen neuen Tab gestartet werden.
- Raum nur durch Eingabe des Zugangscodes möglich.
- Alle Prüfer*innen können die Besprechung starten.

•

- Stellen Sie sicher, dass alle Prüfer*innen Ihre Mikrofone stummschalten, bevor Sie zum Besprechungsraum wechseln.
- Ist dies nicht der Fall, kann der/die zu Prüfende alle Gespräche, die in diesem Besprechungsraum stattfinden hören.