

# *Hinweise für die Nutzung von Blackboard Collaborate als Teilnehmer\*in*

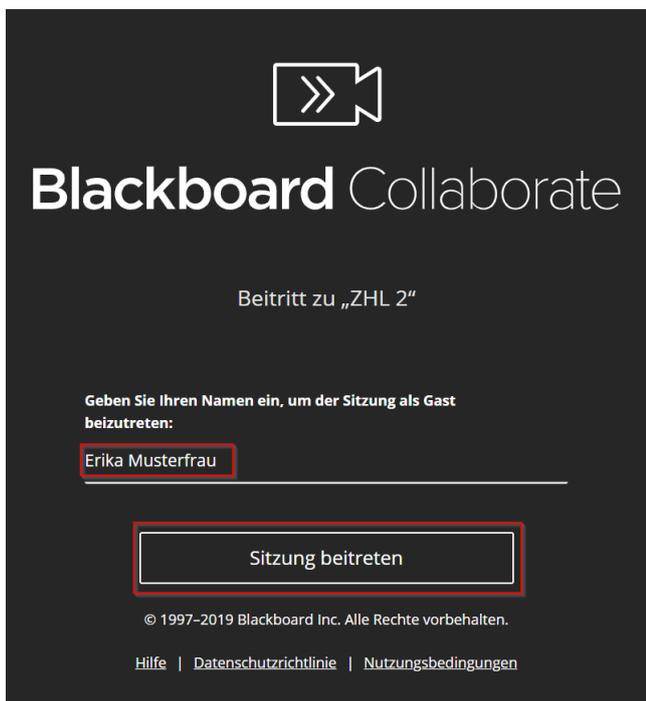
Für den schnellen Einstieg in Blackboard Collaborate haben wir Ihnen auf den folgenden Seiten einige wichtige Hinweise zusammengestellt.

## **Blackboard starten**

Klicken Sie auf den Link zum Blackboard Collaborate Raum, den Sie mit der Anmeldung zu Ihrem Seminar erhalten haben. Als Browser verwenden Sie bitte Mozilla Firefox oder Google Chrome. Andere Browser werden nicht bzw. wesentlich schlechter unterstützt. Stellen Sie sicher, dass Sie die neueste Version Ihres Browsers verwenden und aktualisieren Sie Ihren Browser gegebenenfalls. VPN-Clients sollten deaktiviert werden.

## **Geben Sie Ihren richtigen Namen ein und treten Sie der Sitzung bei**

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich Blackboard und Sie werden dazu aufgefordert, Ihren Namen einzugeben. Verwenden Sie bitte Ihren vollständigen Namen (Vorname Nachname) und treten Sie der Sitzung bei, indem Sie auf „Sitzung beitreten“ klicken.



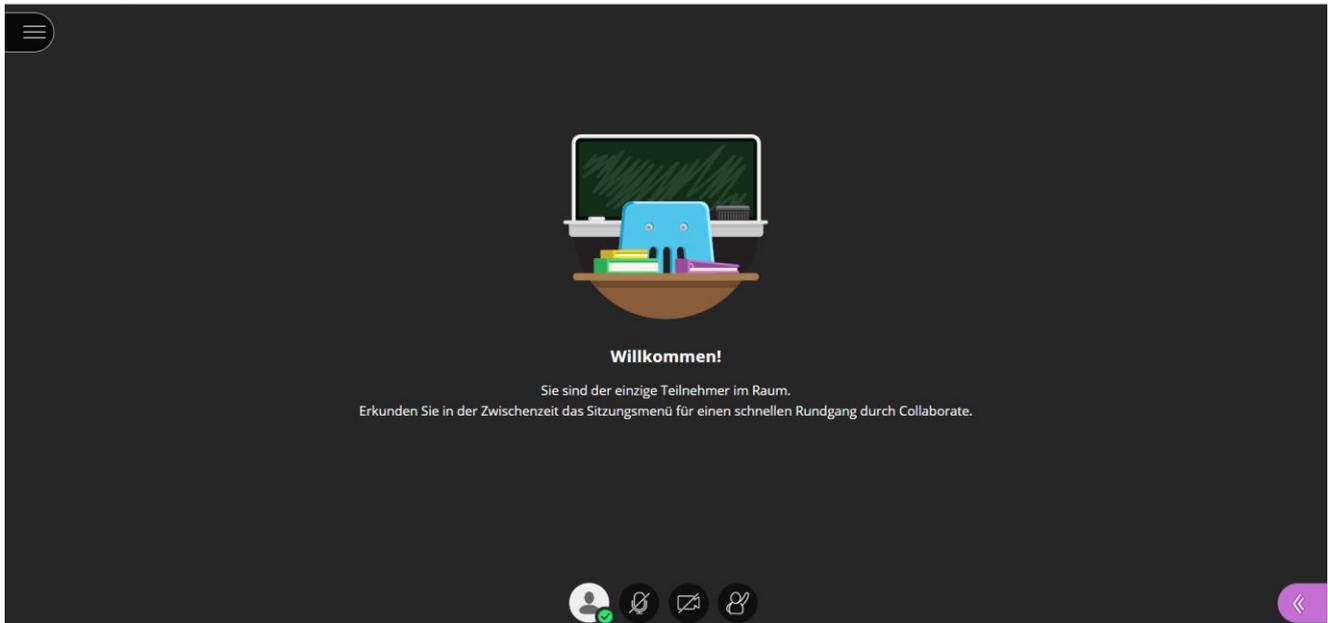
**Dieser Name ist relevant für den Abgleich mit der Kursanmeldung und dient als Nachweis für die aktive Teilnahme.**

Ihr Browser wird Sie nach der Berechtigung für Kamera und Mikrofon fragen. Gewähren Sie diese Berechtigungen auf jeden Fall. Ansonsten können Sie die Kamera und das Mikrofon innerhalb des Tools nicht verwenden. Haben Sie die Zustimmung versehentlich verweigert, so können Sie in den Datenschutzeinstellungen Ihres Browsers nachträglich den Zugriff gewähren.

**Zu Beginn des Seminars lassen Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera bitte aus. Der\*die Moderator\*in bzw. die Seminarleitung wird Ihnen mitteilen, wann und ob eine Aktivierung erforderlich ist.**

## Der Kursraum

Nachdem Sie der Sitzung beigetreten sind, sehen Sie folgenden Kursraum:



## Das Bedienfeld

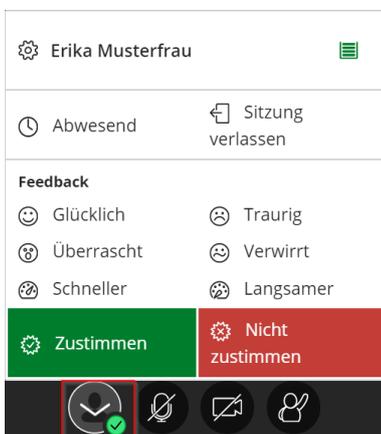
Das Bedienfeld befindet sich mittig am unteren Rand des virtuellen Raumes und besteht aus vier unterschiedlichen Buttons:



- Button 1: Status und Einstellungen
- Button 2: Mikrofon
- Button 3: Kamera
- Button 4: Hand heben

## Button 1: Status und Einstellungen

Beim Klicken auf den ersten Button öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihren Status und Ihre Einstellungen ändern können:



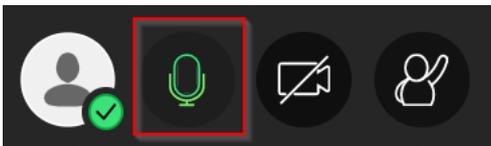
Beispielsweise können Sie zustimmen/nicht zustimmen oder ein Feedback geben.

### Button 2: Mikrofon

Wenn Sie Ihr Mikrofon aktivieren möchten, klicken Sie auf das Mikrofonsymbol:



Wenn Ihr Mikrofon aktiv ist, leuchtet das Mikrofonsymbol grün:

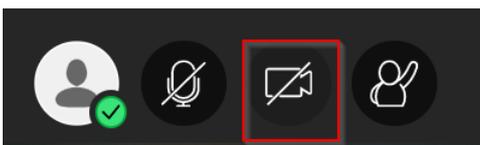


Zur Deaktivierung des Mikrofons klicken Sie einfach erneut auf das Mikrofonsymbol. Ist Ihr Mikrofon deaktiviert, so ist das Mikrofonsymbol weiß und durchgestrichen:

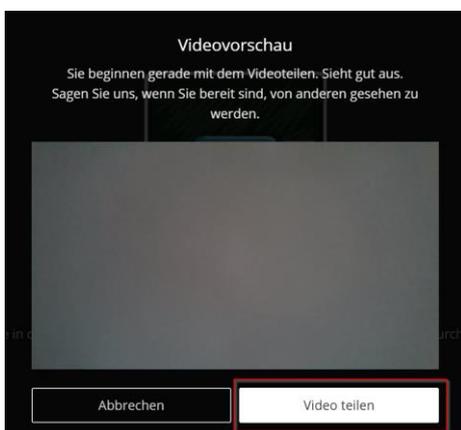


### Button 3: Kamera

Wenn Sie Ihre Kamera aktivieren möchten, klicken Sie auf das Kamerasymbol:

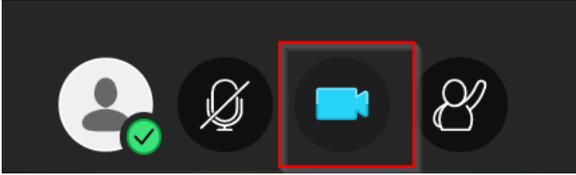


Daraufhin sehen Sie zunächst eine Videovorschau:

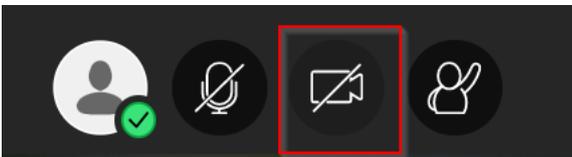


Klicken Sie auf „Video teilen“, um mit der Übertragung zu beginnen.

Wenn Ihre Kamera aktiv ist, leuchtet der Kamerabutton blau:

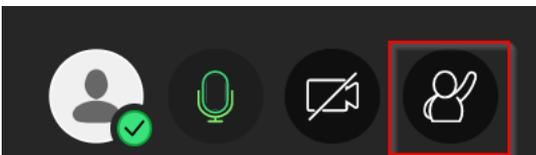


Zur Deaktivierung der Kamera klicken Sie einfach erneut auf den Kamerabutton. Ist Ihre Kamera deaktiviert, so ist das Kamerasymbol weiß und durchgestrichen:

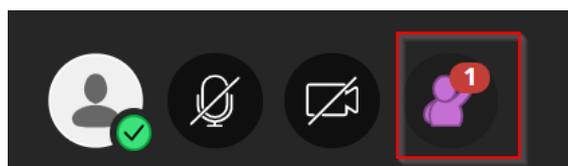


#### Button 4: Hand heben

Über den Button „Hand heben“ können Sie der Kursleitung signalisieren, dass Sie sich zu Wort melden möchten:



Ihre aktive Wortmeldung erkennen Sie daran, dass der Button lila wird.

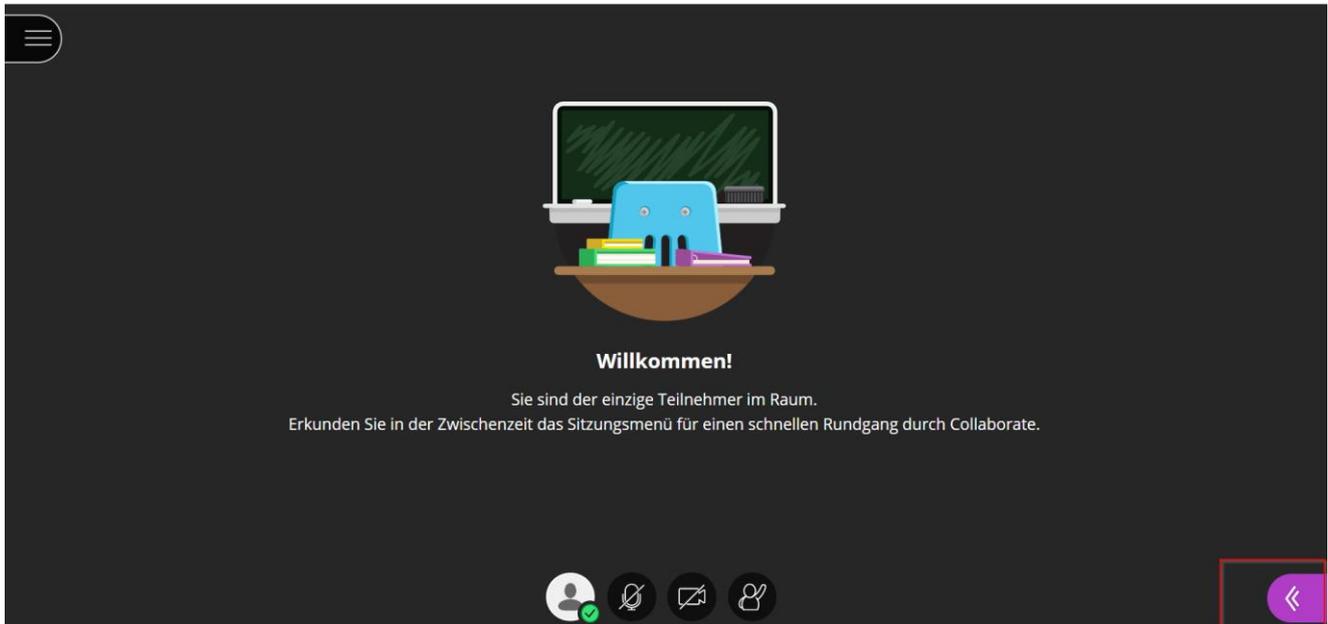


Bitte warten Sie, bis die Kursleitung Sie aufruft, und aktivieren Sie dann Ihr Mikrofon (siehe oben), um zu sprechen.

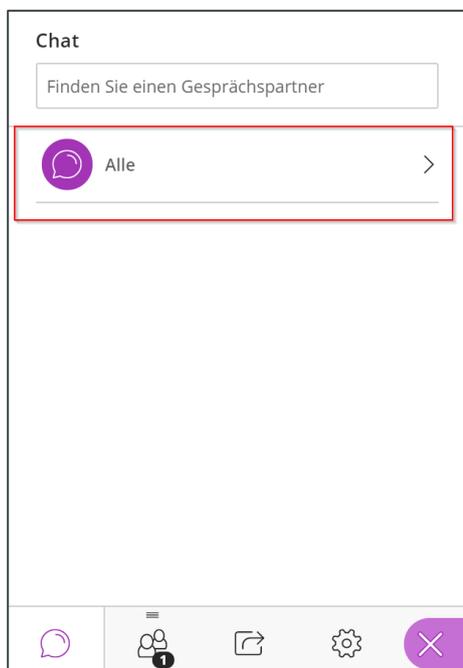
Um Ihre Wortmeldung zurückzuziehen, klicken Sie einfach erneut auf den Button, das Symbol ist dann wieder weiß.

## Der Chat

Um den Chat zu benutzen, klicken Sie auf das lila Aufklappmenü in der rechten unteren Ecke:

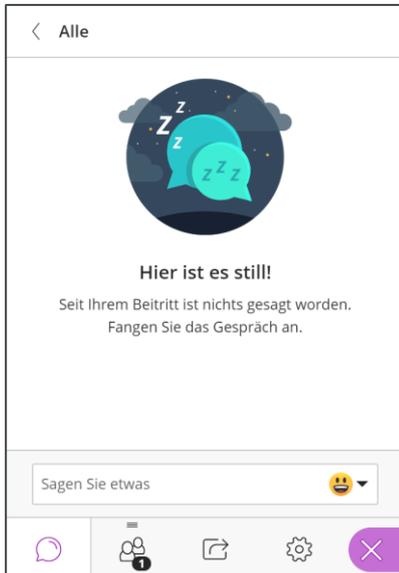


Im geöffneten Aufklappmenü wird folgendes Fenster angezeigt:



Klicken Sie auf „Alle“, um den Chat mit allen Personen, die sich im Blackboard Raum befinden, zu öffnen.

Der Chat öffnet sich und Sie können den gemeinsamen Chat nutzen:

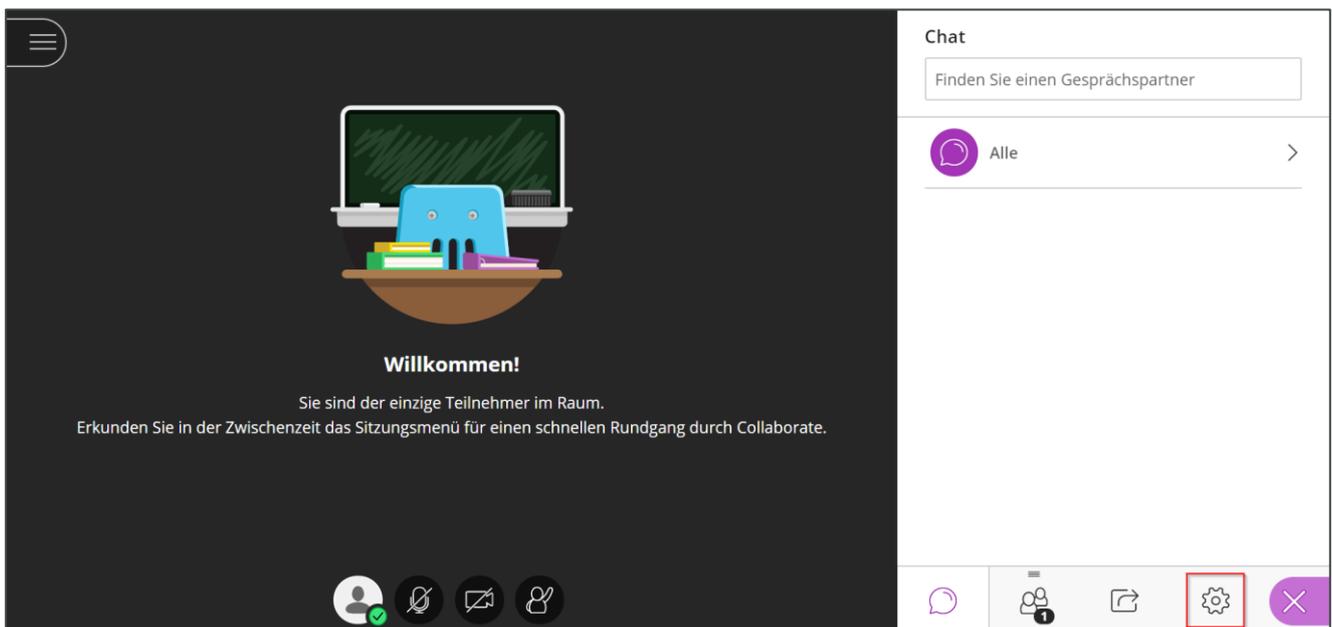


Um etwas in den Chat zu schreiben, klicken Sie in das Feld „Sagen Sie etwas“, geben Ihren Text ein und drücken anschließend auf die Enter-Taste.

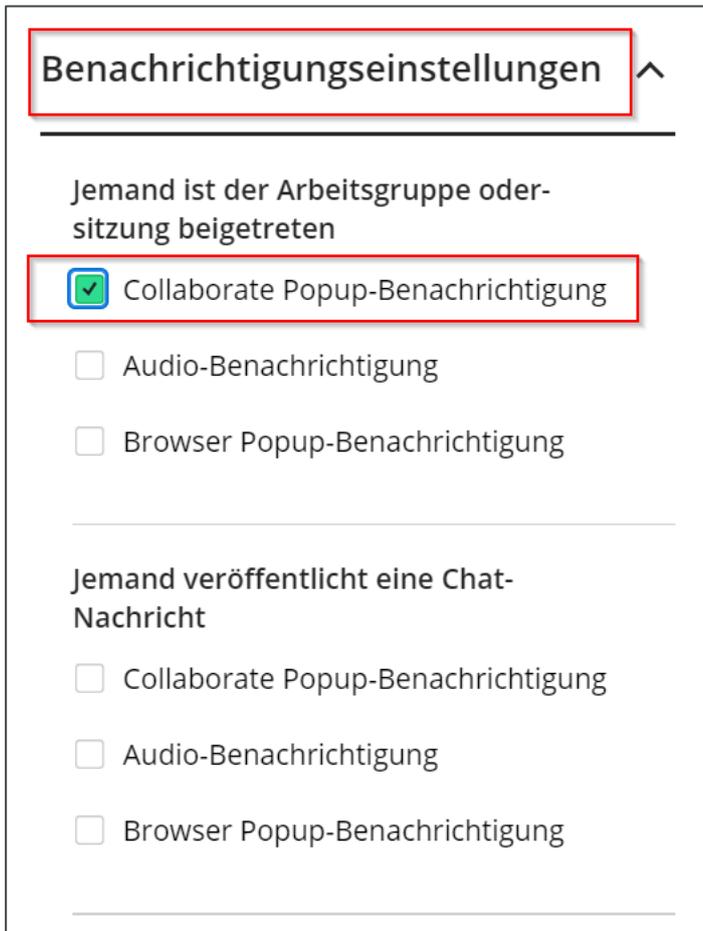
**Anstatt mit allen können Sie auch nur mit ausgewählten Personen, die sich im Blackboard Raum befinden, einen Chat starten. Private Chats unter den Teilnehmer\*innen werden moderiert. Dies bedeutet, dass die Moderator\*innen auch die privaten Chats einsehen können.**

### Chatbenachrichtigungen ausschalten

Möchten Sie den Ton der eingehenden Chatnachrichten deaktivieren, klicken Sie im geöffneten Aufklappmenü auf das Zahnrad rechts unten:



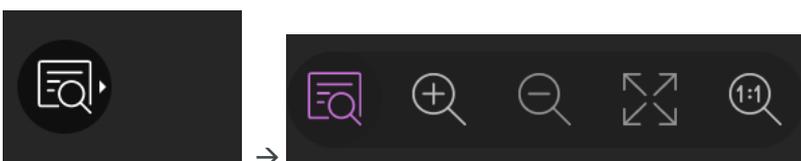
Klappen Sie anschließend die „Benachrichtigungseinstellungen“ durch Klicken auf und lassen nur das erste Häkchen aktiviert. Die Deaktivierung der anderen Häkchen erfolgt durch Anklicken.



**Die Lupe finden Sie links oben, wenn ein Dokument angezeigt wird**

Teilt die Seminarleitung Unterlagen mit Ihnen, können Sie die Ansicht der geteilten Dokumente mit den Lupen individuell vergrößern oder verkleinern.

Beim Klick auf das Symbol „Anzeigeeinstellungen anzeigen“ öffnet sich eine Leiste:



Hier können Sie das geteilte Dokument individuell vergrößern oder verkleinern.

### Sitzung verlassen

Um die Sitzung zu verlassen, schließen Sie einfach Ihr Browserfenster bzw. die Registerkarte, in der Sie Blackboard Collaborate geöffnet haben. Alternativ können Sie die Sitzung auch verlassen, indem Sie zunächst auf den Button „Status und Einstellungen“ klicken und danach auf „Sitzung verlassen“.



### Das Telefon für Ihr Audio verwenden

**Bitte verwenden Sie aktuell keine telefonische Einwahl. Es können weitere Kosten für Sie entstehen!**

### Was ist sonst noch zu beachten?

Sie sollten über ein Headset (oder ein eingebautes leistungsstarkes Mikrofon) verfügen.

### Gibt es Hilfe bei technischen Problemen?

Detaillierte FAQ finden Sie auf der Seite des Anbieters:

[https://help.blackboard.com/de-de/Collaborate/Ultra/Participant/Get\\_Started/About\\_Collaborate](https://help.blackboard.com/de-de/Collaborate/Ultra/Participant/Get_Started/About_Collaborate).

Bitte nutzen Sie diese Seiten auch, um mögliche technische Probleme mit Windows, Linux, Apple selbständig zu klären:

<https://help.blackboard.com/de-de/Collaborate/Ultra/Participant/Support>.

**Das ZHL kann keinen allgemeinen technischen Support für die Webkonferenzen anbieten.**